|  |  |
| --- | --- |
| http://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/logomuz.jpg | T.C.AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİHUKUK MÜŞAVİRLİĞİHukuki Mütalaa Hazırlanmasıİş Akışı Şeması |
| İşlem/ İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dökümantasyon/Çıktı |
| Hukuki Mütalaa İş Akış SüreciTalebin Alınmasıİlgili Mevzuata Göre Konunun İncelenmesi YÖK’ün Görüşüne İhtiyaç Var mı?EVET HAYIRHukuki Mütalaa Hazırlanması Hukuki Mütalaanın İlgili Birime Gönderilmesi Hukuki Mütalaa İş Akış SürecininSonlandırılması Sonlandırılması | --Evrak Kayıt MemuruAvukat Hukuk MüşaviriAvukat Hukuk MüşaviriAvukat Hukuk MüşaviriAvukat Hukuk Müşaviri | --Gelen Evrak Kaydı alınırAlınan talep ilgili mevzuat kapsamında incelenirYükseköğretim Kurulu Başkanlığından görüş istenirEldeki verilere göre mütalaa hazırlanırHazıtlanan mütalaa ilgili birime gönderilir. | --Gelen Evrak--Giden EvrakMütalaa BelgesiGiden Evrak |
|  Hazırlayan Onaylayan  Hial DEMİR Yılmaz Sabuncu Avukat Şube Müdürü |